

Caland Lyceum

Schoolondersteuningsprofiel 2024-2025

INLEIDING

Droom groter, bereik meer! Dat is waar we als CalandLyceum onze leerlingen elke dag bij helpen.

Wij bieden onderwijs op de niveaus: vmbo-t, havo en vwo. Onze school is een plek waar elke leerling zichzelf mag zijn en de kans krijgt om te groeien, zowel op academisch als op persoonlijk vlak. We zorgen voor een veilige en ondersteunende omgeving waar onze leerlingen zich kunnen ontwikkelen tot veerkrachtige volwassenen, klaar voor de toekomst.

Er is veel aandacht voor ondersteuning. In de onderbouw heeft elke klas twee mentoren die de leerlingen meerdere keren per week zien. Deze momenten zijn gewijd aan de sfeer in de klas, burgerschap en studievoordigheden, waarbij we streven naar het vormen van trotse Calanders, dit geldt overigens voor leerlingen en medewerkers.

Onze gestructureerde aanpak biedt duidelijkheid en richting, zodat leerlingen weten wat nodig is om succesvol te zijn, zowel binnen als buiten de school. We bieden basisondersteuning en extra ondersteuning binnen onze school om te zorgen dat elke leerling de hulp krijgt die hij of zij nodig heeft. Dit alles is onderdeel van dit schoolondersteuningsprofiel, dat periodiek wordt geëvalueerd om onze aanpak relevant en up-to-date te houden.

De teams houden wekelijks leerlingbesprekingen, om zicht te houden op hun ontwikkeling en risico's snel te signaleren. De school beschikt over een breed scala aan ondersteunende diensten, zoals een remedial teacher, begeleiders voor passend onderwijs, en voor elke afdeling een eigen studiebegeleider, zorgcoördinator en decaan. Verder is er Lokaal 334, onze trajectvoorziening, waar leerlingen en docenten terecht kunnen voor trainingen, individuele begeleiding of een aangepast programma. De tussenvoorziening is bedoeld voor leerlingen die een tijdelijke time-out van de reguliere lessen nodig hebben.

Gezien de ontwikkelingen op het CalandLyceum, is het Schoolondersteuningsprofiel in het najaar van 2024 geactualiseerd. Vanaf schooljaar 2025-2026 treedt de wet *Versterking positie ouders en leerlingen in Passend Onderwijs* in werking. Hierdoor komt het SOP per 1-8-2025 te vervallen. We zullen ons ondersteuningsaanbod dan in de schoolgids opnemen.

INHOUDSOPGAVE

1	5
Onze school	5
in het	5
samenwerkingsverband	5
2	6
Intakeprocedure voor	6
leerlingen met	6
een ondersteuningsbehoefte	6
2.1 intakeprocedure onder instroom.....	6
2.1.1. Aanmelden	6
2.1.2. Voorrangsregels	6
2.1.3. Aanmelden voor profielklassen	6
2.1.4. Toelatingscommissie.....	7
2.1.5. Intake	7
2.1.6. Procedure niet plaatsen en zorgplicht.....	8
2.1.7. Intakeprocedure zijinstroom.....	8
3	9
De ondersteuning	9
Die wij bieden	9
3.1 ondersteuningsaanbod	9
3.1.1. Denkvermogen en leren	10
3.1.2. Leerontwikkeling taal en rekenen	10
3.1.3. Ondersteuning bij motivatie, werkhouding en leren	11
3.1.4. Ondersteuning bij sociaal-emotionele ontwikkeling	11
3.1.5. Fysieke behoeften	12
3.2. Organisatie van de ondersteuning	13
4	14
De	14
Ondersteunings-	14
piramide	14
4.1. Ouderbetrokkenheid	14
4.2. Ondersteuning in de eerste lijn (Basisondersteuning)	15
4.2.1. Preventie en signalering	15
4.2.2. Medewerkers.....	15
4.3 Ondersteuning in de tweede lijn (Extra ondersteuning).....	18

SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL 2024-2025

4.3.1. Trajectvoorziening (lokaal 334)	18
4.3.2. Medewerkers.....	18
4.4. Ondersteuning in de derde lijn (Specialistische ondersteuning)	21
4.4.1. Medewerkers.....	21
Bijlage 1: Relevante websites	23

1 ONZE SCHOOL IN HET SAMENWERKINGSVERBAND

Het CalandLyceum in Amsterdam biedt kansrijk en ondersteunend onderwijs, waarbij we altijd het belang van de leerling vooropstellen. We zorgen voor een soepele overstap van andere scholen en passen ons onderwijs aan om gelijke kansen voor iedereen te creëren, zelfs door ongelijke behandeling waar nodig.

Ons onderwijs is maatwerk en we streven naar een positief pedagogisch klimaat, door goed te luisteren naar onze leerlingen en adequaat te reageren op hun behoeften. Binnen onze school is er veel aandacht voor sport en cultuur, omdat deze belangrijk zijn voor de ontwikkeling op vele gebieden.

Daarnaast werken we samen met andere scholen, zowel binnen als buiten ons stadsdeel, om kennis te delen en samenwerkingen te intensiveren. We streven naar korte communicatielijnen, duidelijke afspraken en een oplossingsgerichte aanpak, wat cruciaal is voor de effectiviteit van ons ondersteuningsteam en de algemene ondersteuning binnen de school.

Met alle scholen van het Samenwerkingsverband voortgezet onderwijs Amsterdam-Diemen is de Amsterdamse Standaard voor de basisondersteuning afgesproken. Daarnaast werken we samen met externe instanties voor extra en specialistische ondersteuning. Het CalandLyceum voert deze vormen van ondersteuning uit volgens de beschrijving in dit Schoolondersteuningsprofiel.

In de volgende paragrafen beschrijven we onze werkwijze vanaf de aanmelding in de brugklas. Daarna volgt een beschrijving van de basisondersteuning, extra ondersteuning en de specialistische, derde-lijns ondersteuning.

2 INTAKEPROCEDURE VOOR LEERLINGEN MET EEN ONDERSTEUNINGSBEHOEFTE

2.1 INTAKEPROCEDURE ONDER INSTROOM

2.1.1. Aanmelden

We volgen de Amsterdamse Kernprocedure voor de toelating van leerlingen en hebben ook eigen beperkte toelatingscriteria vastgelegd. Deze regels worden jaarlijks vastgelegd in de Amsterdamse Scholengids, uitgegeven door Stichting ELK (Elektronisch Loket Kernprocedure) in samenwerking met de Amsterdamse scholen voor voortgezet onderwijs.

Leerlingen kunnen bij ons worden toegelaten als ze een van de volgende adviezen hebben: vmbo-theoretisch, vmbo-theoretisch/havo, havo, havo/vwo, of vwo (atheneum of gymnasium). Het enige criterium voor toelating is het basisschooladvies van november, waarbij de ondergrens vmbo-t is.

2.1.2. Voorrangsregels

Leerlingen die in het statushandboek van NOC*NSF staan en die voldoen aan de algemene toelatingsregels worden met voorrang toegelaten als topsport leerling. Dit geldt eveneens voor leerlingen die zijn toegelaten tot het talentenprogramma van Ajax.

2.1.3. Aanmelden voor profielklassen

TOPSPORT EN SPORTKLAS

Er zijn drie toelatingmogelijkheden voor sportieve leerlingen:

1. **Topsportstatus:** leerlingen met een topsportstatus zijn gegarandeerd van plaatsing. Zij kunnen zich inschrijven voor de niveaus vmbo-t, havo en vwo.
2. **Specifieke sportfocus:** leerlingen die zich willen specialiseren in sporten zoals hockey, rugby, karate, judo of basketbal zijn ook verzekerd van een plaats. Inschrijving is mogelijk voor vmbo-t, havo en vwo.
3. **Algemene sportinteresse:** Leerlingen met een brede interesse in sport moeten een sporttest ondergaan. We beoordelen hun motorische vaardigheden, geschiktheid en gedrag. De best presterende leerlingen komen in de topsportklas, terwijl anderen in een reguliere klas komen en extra lichamelijke opvoeding volgen in een banduur. Leerlingen met de niveaus vmbo-t, vmbo-t/havo en havo/vwo kunnen zich aanmelden.

KUNSTKLAS

Je kunt je aanmelden voor de kunstklas op de niveaus vmbo-t, vmbo-t/havo, havo/vwo, en vwo. Leerlingen die kiezen voor dit profiel worden geplaatst in een klas die past bij hun basisschooladvies en volgen een keer per week in de middag het kunstprogramma samen met andere geïnteresseerde leerlingen.

Normaal gesproken is er geen toelatingstest nodig voor het kunstprofiel. Alleen bij een groot aantal aanmeldingen kijken we naar creatieve vaardigheden, samenwerkingsvermogen en motivatie om te bepalen wie toegelaten wordt.

TECHNASIUM

Je kunt je aanmelden voor het Technasium als je interesse hebt in het opdoen van praktische ervaring met techniek en wetenschap door middel van projectmatig werken, wat je creativiteit, probleemoplossende vaardigheden en samenwerking bevordert. Je kunt je aanmelden voor de niveaus havo, havo/vwo en vwo.

2.1.4. Toelatingscommissie

De toelatingscommissie van het Caland beoordeelt elke aanmelding individueel. In sommige gevallen gaan we met de ouders of verzorgers in gesprek om te bepalen of onze school de beste ondersteuning kan bieden voor de leerling. Soms adviseren we een andere school die beter past bij de behoeften van de leerling.

Voor elke leerling vragen we om ons een goed beeld van de leerling te vormen documentatie aan bij de basisschool, waaronder het zogenaamde **OKI-doc** met bijlagen. Ook voeren we een gesprek met de basisschool van de leerling. Dit hoort bij onze aannameprocedure.

Eventuele onduidelijkheden of vragen over de documentatie worden besproken tijdens een gesprek met de leerkracht van groep 8.

Na dit gesprek geeft de zorgcoördinator een positief of negatief advies aan de toelatingscommissie voor de plaatsing van de leerling. De toelatingscommissie neemt uiteindelijk een besluit, volgens de richtlijnen van de Amsterdamse kernprocedure.

2.1.5. Intake

Onze school volgt de Kernprocedure van de gemeente Amsterdam. We hebben een specifieke intakeprocedure voor leerlingen die een ondersteuningsbehoefte hebben.

Tijdens het intakegesprek met ouders en leerling bespreken we welke ondersteuning de leerling op de basisschool heeft ontvangen, het effect ervan, en de verwachtingen van de ouders/verzorgers van onze school. We verkennen samen hoe we de beste ondersteuning kunnen bieden binnen de mogelijkheden van het CalandLyceum.

De informatie in het OKI-doc helpt ons bij het maken van een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) aan het begin van het schooljaar, dat we vervolgens voorleggen aan de ouders/verzorgers en met hen bespreken. Het OPP dient vervolgens door de ouders/verzorgers te worden ondertekend.

De verkregen inzichten gebruiken we ook voor de klassenindeling, waarbij we overwegen of een leerling bij basisschoolvrienden geplaatst wordt of welk schoolprofiel het best past. Ouders mogen hierbij hun voorkeur aangeven.

Na de beschreven procedure neemt onze toelatingscommissie, bestaande uit een teamleider, zorgcoördinator en een docent, een besluit.

Als blijkt dat wij de benodigde ondersteuning niet kunnen bieden, helpen we de ouders een geschikte school te vinden die beter aansluit bij de behoeften van de leerling.

2.1.6. Procedure niet plaatsen en zorgplicht

Als een leerling niet kan worden geplaatst op het CalandLyceum, volgen we de Kernprocedure van Amsterdam. We sturen altijd een schriftelijke afwijzing waarin we duidelijk de reden van afwijzing vermelden. Ook geven we een advies over welk type onderwijs beter geschikt zou zijn voor de leerling en waarom wij dat vinden. Verder bieden we hulp bij het aanmelden op een andere school. Hierbij kunnen we gebruikmaken van bestaande afspraken voor doorverwijzing binnen ons eigen schoolbestuur of de regio via het Samenwerkingsverband.

2.1.7. Intakeprocedure zijinstroom

We hanteren de VO-VO procedure (Kernprocedure II) voor het aanmelden van leerlingen. Als een leerling zich aanmeldt, controleert de teamleider of er plaats is op de gewenste afdeling. Is er geen plek, dan wordt de aanmelding niet in behandeling genomen. Bij beschikbaarheid vraagt de decaan het schoolwisselaarsformulier op bij de huidige school van de leerling en controleert dit op volledigheid. Bij onduidelijkheden neemt de decaan contact op met die school.

Indien nodig bespreekt de decaan eventuele ondersteuningsbehoeften met de zorgcoördinator. Vervolgens nodigt de decaan de leerling en de ouders/verzorgers uit voor een gesprek, waarin ze het laatste rapport en de redenen voor de overstap bespreken, alsook de verwachtingen, inzet en motivatie van de leerling. Als de leerling kan worden geplaatst, wordt een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld dat we vervolgens voorleggen aan de ouders/verzorgers en met hen bespreken. Het OPP dient vervolgens door de ouders/verzorgers te worden ondertekend.

In sommige gevallen kan het zijn dat een leerling niet geplaatst kan worden. Dit zullen we altijd schriftelijk bevestigen aan de ouders/verzorgers, waarbij we een advies aangeven voor een mogelijk vervolg en beschrijven hoe wij tot die conclusie zijn gekomen.

3 DE ONDERSTEUNING DIE WIJ BIEDEN

3.1 ONDERSTEUNINGSAANBOD

Wij bieden preventieve ondersteuning en gerichte hulp om bestaande problemen zoals leer- of gedragsproblemen op te lossen. Dit is de **basisondersteuning** zoals afgesproken met het Samenwerkingsverband:

Denkvermogen en leren:

- Uiteenlopende niveaus van intelligentie
- Hoogbegaafdheid

Leerontwikkeling:

- Achterstanden in rekenen en taal
- Extra hulp bij het leren

Ontwikkelingsuitdagingen:

- Dyslexie (moeite met lezen)
- Dyscalculie (moeite met rekenen)
- Moeilijkheden met het verwerken van informatie

Werkhouding:

- Problemen met blijven focussen en gemotiveerd blijven
- Uitdagingen met aandacht, planning en organisatie

Sociaal-emotionele ontwikkeling:

- Omgaan met faalangst
- Teruggetrokken gedrag
- Moeilijkheden met sociale betrokkenheid en grenzen stellen

- Sociale zelfredzaamheid
- Licht autisme

Fysieke behoeften:

- Slechthotheid of slechthorendheid
- (Fijn)motorische beperkingen
- Afhankelijkheid van een rolstoel, wel zelfredzaam
- Omgaan met een langdurige ziekte

Algemene dagelijkse levensbehoeften:

- Hulp bij eten en drinken
- Medisch

Thuisituatie:

Ondersteuning in de thuisituatie en vrije tijd

Middelengebruik:

Preventieve activiteiten en activiteiten die gericht zijn op het aanpakken en verlichten van lichte of beginnende problemen, met het doel deze te corrigeren of te verbeteren (alcohol, drugs, en gamen).

Verder zijn voor wat betreft de basisondersteuning afspraken gemaakt binnen het Samenwerkingsverband over zaken als opbrengstgericht werken, competenties van docenten, pedagogisch klimaat, kwaliteitsbewaking en het contact met ouders. Meer informatie over de Amsterdamse basisondersteuning vind je in het [Ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband](#).

In de navolgende tabellen is uitgewerkt hoe wij aan de basisondersteuning en extra ondersteuning werken op verschillende ontwikkelgebieden van onze leerlingen.

3.1.1. Denkvermogen en leren

Onderdeel	Hoe werkt de school hieraan?
Meer- en hoog-begaafdheid	<ul style="list-style-type: none"> • Differentiëren waar mogelijk • Alternatieve, uitdagende opdrachten. • Training "leren leren", zowel in groepen als individueel. • Maatwerk en extra uitdagingen in de school (sport, kunst e.d.). • Individuele begeleiding vanuit de Trajectvoorziening door gespecialiseerde talentbegeleider. • De talentbegeleider en/ of zorgcoördinator ondersteunen mentoren en teams bij het vormgeven van de ondersteuning.
Disharmonische intelligentie	<ul style="list-style-type: none"> • Individuele begeleiding vanuit de Trajectvoorziening door gespecialiseerde talentbegeleider. • De zorgcoördinator en/of talentbegeleider ondersteunen mentoren en teams bij het vormgeven van de ondersteuning.

3.1.2. Leerontwikkeling taal en rekenen

Onderdeel	Hoe werkt de school hieraan?
Taalachterstand	<ul style="list-style-type: none"> • Screenen (0-meting) Diataal, begin 1e leerjaar. • Toetsen aan eind van 1^e, 2^e en 3e leerjaar om opbrengst te meten. • Wekelijks steunles taal voor alle leerlingen onderbouw door vakdocent. • Wekelijks steunles taal voor bovenbouwleerlingen die dit nodig hebben. • Steunlessen in niveaugroepen, indeling na analyse Diataal toetsen. • Ontwikkeling van taalgericht vakonderwijs.
Dyslexie	<ul style="list-style-type: none"> • Groepsgewijze dyslexiebegeleiding 1e klassers door de remedial teacher voor leerlingen met verklaring. • Screening brugklas. • Bij vermoeden dyslexie verder onderzoek door de remedial teacher. • Bij blijvend vermoeden contact met ouders om extern onderzoek te doen. • Tijdverlenging bij toetsen. • Aangepaste beoordeling bij spellingfouten of gebruik computer met spellingcontrole. • Tijdverlengingslokaal in toetsweken + computerondersteuning. • Mogelijkheid voor voorgelezen boeken, toetsen en thuisgebruik van Kurzweil. • Gebruik regelkaarten bij spelling en grammatica.

	<ul style="list-style-type: none"> • Korte individuele begeleiding indien nodig.
Rekenachterstand	<ul style="list-style-type: none"> • Screenen (0-meting) Dia-toets, begin 1e leerjaar. • Dia toetsen aan eind van 1^e, 2^e en 3e leerjaar om opbrengst te meten. • Wekelijks steunles rekenen voor alle leerlingen onderbouw door vakdocent wiskunde. • Wekelijks steunles rekenen voor bovenbouwleerlingen die dit nodig hebben. • Steunlessen in niveaugroepen, indeling na analyse Dia toetsen.
Dyscalculie	<ul style="list-style-type: none"> • Bij vermoeden dyscalculie verder onderzoek door de remedial teacher. • Bij blijvend vermoeden contact met ouders om extern onderzoek te laten doen. • Tijdverlenging bij toetsen, gebruik rekenmachine onder voorwaarden. • Tijdverlengingslokaal in toetsweken + computerondersteuning • Korte individuele begeleiding indien nodig.

3.1.3. Ondersteuning bij motivatie, werkhouding en leren

Onderdeel	Hoe werkt de school hieraan?
Motivatie en concentratie	<ul style="list-style-type: none"> • Wekelijkse leerlingbesprekingen in docententeams, risico's op gebied van motivatie en studieresultaten worden besproken. • Elk team heeft een (lesbevoegde) studiebegeleider die voortgang van leerlingen monitort en risicoleerlingen (zoals doubleurs) begeleidt, kortdurend of via OPP. • Gesprek met leerling en ouders door studiebegeleider. • Ondersteuning waar mogelijk door docent tijdens de les. • De zorgcoördinator kan verwijzen naar externen zoals een Ouder Kind adviseur en/ of jeugdarts.
Studievaardigheden: plannen en organiseren, taakgericht werken	<ul style="list-style-type: none"> • Aandacht voor studievaardigheden tijdens mentorlessen • Studiewijzers zijn opgenomen in SOM: het leerlingvolgsysteem • Groepstrainingen plannen en leren leren, bijvoorbeeld voor alle examenklassen. • Indien nodig begeleiding op maat in trajectvoorziening

3.1.4. Ondersteuning bij sociaal-emotionele ontwikkeling

Onderdeel	Hoe werkt de school hieraan?
Sociale vaardigheden	<ul style="list-style-type: none"> • In de mentorlessen veel aandacht voor de groepsvorming. • Rots en Water training geïntegreerd in de lessen lichamelijke opvoeding • In samenwerking met Arkin de KRACHT/ STARr-training voor leerlingen die snel stress ervaren, angstig zijn en/of zich op sociaal gebied niet altijd op hun gemak voelen.
Angst en stemming, faalangst	<ul style="list-style-type: none"> • Er wordt een aantal keer per jaar een faalangsttraining aangeboden. • Voor leerlingen in het examenjaar is er een specifieke, kortere faalangsttraining. • Time-out mogelijkheid in de Trajectvoorziening. • Individuele begeleiding door trajectcoördinator of Begeleider Passend Onderwijs. • Zorgcoördinator kan doorverwijzen naar Ouderen Kind adviseur en/of jeugdarts van de gemeente Amsterdam.
Sociale betrokkenheid, omgaan met grenzen	<ul style="list-style-type: none"> • Preventief: schoolklimaat en duidelijke regels. • Gesprek met leerling en ouders door teamleider, zo nodig OPP voor gedrag. • Zorgcoördinator ondersteunt teams bij het vormgeven van de ondersteuning. • De zorgcoördinator kan doorverwijzen naar extern zorgaanbod.
Middelengebruik en verslaving	<p>Preventief:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deelname aan de GGD- vragenlijst Jij en je Gezondheid en waar nodig contact met de jeugdverpleegkundige. • Samenwerking met jeugdverpleegkundige van de GGD wanneer leerling uitvalt na screening. • i.s.m. GGD/Jellinek kan er een voorlichting over verslavingsproblematiek gegeven worden. • De zorgcoördinator kan doorverwijzen naar extern zorgaanbod.

3.1.5. Fysieke behoeften

Onderdeel	Hoe werkt de school hieraan?

<p>Slechtziendheid, slechtho- rendheid, motorische beperkin- gen/ be- perkte mobi- liteit, be- perkte be- lastbaarheid, chronisch ziek</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Maatwerk vormgeven met mentor, zorgcoördinator en Trajectvoorziening, zo nodig met OPP. • Voorlichting aan klasgenoten en docententeams i.s.m. de mentor en betreffende leerling. • Ondersteuning Trajectvoorziening en/of RT. • Eventueel tijdverlenging bij toetsen. • Computerondersteuning, aanpassen lay-out. • Rusttijd mogelijk in Trajectvoorziening • Mogelijke inzet APOZ (ambulante pedagogische ondersteuning). • Liftpas • De zorgcoördinator kan verwijzen naar OKA en/ of jeugdarts.
<p>Algemene dage- lijkse levens- behoeften</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gezonde schoolkantine voor alle leerlingen. • Ondersteuning bij het eten en drinken voor leerlingen die dit nodig hebben als gevolg van een fysieke beperking of dieet. • programma Topscore Amsterdam; dit programma biedt leerlingen de kans om na schooltijd verschillende sporten te ontdekken en uit te oefenen, wat hen helpt om actief en betrokken te blijven.
<p>Medisch</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Op medische handelingen is het protocol medisch handelen van toepassing. Het protocol stelt dat de school in principe geen medische handelingen uitvoert. • Leerlingen zijn in principe zelf verantwoordelijk voor het innemen van hun medicijnen.

3.2. Organisatie van de ondersteuning

De ondersteuning op onze school is opgedeeld in drie niveaus: basisondersteuning, extra ondersteuning en specialistische ondersteuning.

De basisondersteuning is voor alle leerlingen en helpt de meesten succesvol door hun schooltijd heen. Als een leerling meer nodig heeft, bieden we kortdurende extra ondersteuning. Deze hulp vindt meestal binnen de school plaats en helpt leerlingen weer verder met de reguliere programma's. Mocht ook dit niet voldoende zijn, dan schakelen we specialistische ondersteuning in.

Ook de rol van ouders is cruciaal. Zij zijn belangrijke partners van de school, vooral als het gaat om extra ondersteuning.

4 DE ONDERSTEUNINGS-PIRAMIDE



Figuur 1: De Ondersteuningspiramide

4.1. OUDERBETROKKENHEID

Kinderen leren en ontwikkelen zich samen met docenten, medeleerlingen en ouders. De samenwerking met alle betrokkenen is essentieel en vooral ook met de ouders/verzorgers, zeker als extra ondersteuning nodig is. We betrekken ouders/verzorgers actief bij de schoolloopbaan van hun kind door verschillende initiatieven:

- **Algemene ouderavond:** Aan het begin van elk schooljaar organiseren we een ouderavond voor kennismaking en om informatie te delen over het komende schooljaar.
- **Contact met de mentor:** De mentor is het eerste aanspreekpunt voor ouders bij vragen over hun kind.
- **Rapportbesprekingen:** Ouders en hun kind bespreken drie keer per jaar het rapport met de mentor, waarbij de leerling de regie heeft en het gesprek voorbereidt.
- **Zorgen over een leerling:** Als er zorgen zijn, neemt de teamleider contact op met de ouders om samen met de leerling het gesprek aan te gaan, soms samen met de zorgcoördinator of

studiebegeleider. Er kan een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld worden, waarvan de voortgang samen met ouders en leerling wordt geëvalueerd.

- **Digitale informatie:** Via SOMToday kunnen ouders de resultaten en aanwezigheid van hun kind volgen. Het is belangrijk dat ouders deze informatie bespreken met hun kind.
- **Themavonden:** De ouderraad organiseert jaarlijks thema-avonden over relevante onderwerpen voor ouders van pubers, zoals social media, grenzen stellen en middelengebruik.

4.2. ONDERSTEUNING IN DE EERSTE LIJN (BASISONDERSTEUNING)

4.2.1. Preventie en signalering

Op het CalandLyceum is bijna elke docent ook mentor, en samen vormen zij het hart van onze leerlingbegeleiding. Docententeams per afdeling zorgen ervoor dat we goed zicht hebben op elke leerling. Wekelijks zijn er teamvergaderingen, met de leerlingen als vast agendapunt. Als een docent iets bijzonders opmerkt, bespreekt hij dit in het team, zodat de mentor of teamleider in actie kunnen komen en alle docenten op de hoogte zijn.

Teamleiders overleggen tweewekelijks met de studiebegeleider en zorgcoördinator van hun team. Hier wordt de voortgang van de ondersteuning aan leerlingen doorgesproken en wordt er bijgestuurd. Mentoren overleggen vier keer per jaar met de zorgcoördinator en de teamleider over de voortgang van hun klassen. Ook vinden er drie keer per jaar rapportvergaderingen plaats waar het team de prestaties van de leerlingen bespreekt, zodat we op tijd kunnen ingrijpen als het nodig is.

Elke afdeling heeft een eigen leerplein waar leerlingen zelfstandig kunnen werken. Daarnaast bieden we een huiswerkklas aan waar leerlingen vier dagen per week terecht kunnen, eventueel voor bijles. Dit helpt leerlingen om thuis vrij te zijn van schoolwerk, wat stress kan verminderen.

Wij erkennen dat elke leerling uniek is en individuele behoeften heeft in hun ontwikkeling en schoolloopbaan. Plezier in het leren is voor ons net zo belangrijk als de resultaten. We streven ernaar goed te begrijpen wat elke leerling nodig heeft.

Het CalandLyceum gebruikt SomToday voor roosters, cijfers, huiswerk, toetsen, en studiewijzers. Dit systeem helpt leerlingen helder te zien wat er van hen verwacht wordt en biedt een duidelijke structuur.

4.2.2. Medewerkers

Bij de uitvoering van deze basisondersteuning zijn de volgende medewerkers betrokken.

DOCENTEN

Docenten spelen een cruciale rol in de ondersteuning en ontwikkeling van hun leerlingen door:

- Het aanpassen van hun lesmethoden aan de verschillende behoeften binnen de klas.
- Het opmerken van zowel leer- als sociale problemen bij leerlingen en het doorgeven van deze observaties via de wekelijkse leerlingenbesprekingen met de teamleider.
- Rekening te houden met de ondersteuningsbehoeften van leerlingen, zoals het geven van meer tijd voor toetsen en opdrachten.

MENTOREN

De mentor is de eerste contactpersoon voor de leerlingen van zijn of haar klas, verantwoordelijk voor:

- Het zijn van het eerste aanspreekpunt voor zowel leerlingen als ouders.
- Het zorgen voor een positief leer- en leefklimaat in de klas.
- Het begeleiden van het leerproces, ziekteverzuim, keuzebegeleiding en lichte sociaal-emotionele ondersteuning.

TEAMLEIDER

De teamleider is verantwoordelijk voor:

- Wekelijks leerlingbespreking leiden met docententeam om voortgang uit te wisselen en signalen/ risico's te inventariseren.
- Tweewekelijks voortgangsbespreking van leerlingen met basisondersteuning met zorgcoördinator en studiebegeleider.
- Vier keer per jaar leerlingbespreking met mentoren, voorafgaand aan driehoeksgesprekken met leerlingen en ouders.

STUDIEBEGELEIDER

De studiebegeleider is verantwoordelijk voor:

- Het monitoren van voortgang door analyse van resultaten in het Leerlingvolgsysteem.
- Het begeleiden van leerlingen op het gebied van motivatie, leerresultaten en het verbeteren van schoolprestaties.
- Individuele of groepsgewijze begeleiding van leerlingen op gebied van studievaardigheden en motivatie.

ZORGCOÖRDINATOR

De zorgcoördinator speelt een rol bij de basisondersteuning binnen de school door:

- Het bieden van ondersteuning aan teamleiders, zowel bij de begeleiding van individuele leerlingen en groepen, als bij het onderhouden van contact met ouders.
- Samen met de teamleider beoordelen of extra ondersteuning nodig is en of er opgeschaald moet worden naar intensievere zorg.

TRAJECTCOÖRDINATOR

De trajectcoördinator is essentieel voor het ondersteunen van passend onderwijs door:

- Het coördineren van alle activiteiten in en rond de trajectvoorziening (Lokaal 334). Leerlingen kunnen hier rustig werken als zij niet fulltime in de klas meekunnen wegens ziekte, prikkels e.d.
- Het meewerken aan de ontwikkeling en uitvoering van de visie op passend onderwijs binnen de schoolteams.
- Het geven van advies aan de schoolleiding over passend onderwijs, gericht op het optimaliseren van het onderwijsaanbod voor alle leerlingen.

REMEDIAL TEACHER

De remedial teacher is biedt basisondersteuning voor leerlingen o.a. door:

- Het screenen op taal- en rekenachterstanden en dyslexie.

- Het adviseren en ondersteunen van docenten en teams over het omgaan met dyslexie, dyscalculie, en andere leerachterstanden.
- Het organiseren en uitvoeren van maatregelen die leerlingen helpen om met hun uitdagingen om te gaan.

PEDAGOGISCH CONCIËRGES

Pedagogisch conciërges vormen een belangrijke schakel in de school door:

- Als gezicht van de school vaak het eerste aanspreekpunt te zijn voor leerlingen binnen het schoolgebouw.
- Hun deskundigheid in het omgaan met cultuurverschillen en het signaleren van opvallend gedrag bij jongeren.
- Een prettige en verwelkomende sfeer te creëren en te onderhouden in het schoolgebouw.
- Regelmatig en natuurlijk contact met de leerlingen te onderhouden, wat bijdraagt aan een veilige en positieve leeromgeving.

VERZUIMCOÖRDINATOR

De verzuimcoördinator speelt een cruciale rol in het beheersen van schoolverzuim door:

- Preventief verzuim te signaleren en actief op te volgen.
- Dagelijks contact te onderhouden met leerlingen die verzuimd hebben om inhaalafspraken te plannen.
- Contact op te nemen met ouders naar aanleiding van het verzuim van hun kind.
- Verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar indien nodig.

JONGERENWERKERS IN SCHOOL COMBIWELL

Jongerenwerkers dragen bij aan een veilige en warme schoolomgeving door:

- Elke dag aanwezig te zijn en zo een vertrouwd gezicht te worden voor de leerlingen.
- Op een laagdrempelige manier contact te onderhouden met leerlingen, wat bijdraagt aan een open communicatie.
- Het geven van trainingen en workshops die leerlingen helpen in hun persoonlijke en sociale ontwikkeling.

DECAAN

De decaan speelt een essentiële rol in de schoolcarrière van leerlingen door:

- Het verzorgen van loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB) bij het kiezen van een profiel, sector en vervolgopleiding. Dit omvat het organiseren van keuzeprogramma's en voorlichtingsbijeenkomsten voor zowel leerlingen als hun ouders, wat helpt bij het maken van geïnformeerde keuzes over toekomstige studies en carrières.
- Het beheren van zorgvuldige procedures en de verwerking van dossiers bij de tussentijdse instroom en uitstroom van leerlingen, alsmede hun doorstroom binnen de school.
- Voor vmbo-t leerlingen is de decaan ook verantwoordelijk voor het begeleiden van het profielwerkstuk, een belangrijk onderdeel van het examen dat essentieel is voor het afronden van hun opleiding.

JEUGDVERPLEEGKUNDIGE

De jeugdverpleegkundige ondersteunt de gezondheid en het welzijn van leerlingen door:

- Het uitvoeren van gezondheidsonderzoeken en screenings in het tweede jaar, met speciale aandacht voor obesitas en overgewicht, inclusief het houden van spreekuren hierover.
- Het bieden van psychosociale begeleiding aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.
- Het verzorgen van voorlichting over belangrijke gezondheids- en welzijnsthema's zoals vaccinatie, roken, alcoholgebruik, pesten, voeding, seksualiteit en leefstijl, zowel in de klas als in de wijk. Dit helpt leerlingen weloverwogen keuzes te maken over hun gezondheid en gedrag.

4.3 ONDERSTEUNING IN DE TWEDE LIJN (EXTRA ONDERSTEUNING)

Als basisondersteuning niet voldoende is voor een leerling, is er extra ondersteuning mogelijk. Dit gebeurt altijd in overleg met de leerling en de ouders, via de teamleider. De teamleider regelt een gesprek met de zorgcoördinator of de studiebegeleider om de benodigde aanpak te bespreken. Op onze school zijn er drie zorgcoördinatoren: een voor de eerste en tweede klas, een voor de derde klas en 4 vmbo-t, en een voor de bovenbouw van havo en vwo.

De zorgcoördinator bekijkt samen met de teamleider welke doorverwijzingsmogelijkheden er zijn naar ondersteuning buiten de school, zoals de Jeugdverpleegkunde, Jeugdarts of Ouder en Kind Adviseur. Ook kan de leerling binnen de school extra hulp krijgen via onze interne trajectvoorziening (Lokaal 334).

Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, wordt een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld. Dit plan brengt de sterke punten en ontwikkelpunten van de leerling in kaart, stelt doelen en beschrijft hoe deze, met ondersteuning, bereikt kunnen worden. Het plan wordt samen met de ouders gemaakt en op gezette tijden geëvalueerd. Op het Calandlyceum onderscheiden we OPP's voor sociaal-emotionele ontwikkeling/ gedrag, voor studieresultaten en voor specialistische zorg. Hieronder volgt een beschrijving van de betrokken interne en externe voorzieningen en medewerkers.

4.3.1. Trajectvoorziening (lokaal 334)

Bij ons op school is Lokaal 334 een heel speciale plek. Het is een rustige, veilige ruimte waar alleen leerlingen die extra begeleiding nodig hebben toegang toe hebben. Hier kunnen ze ongestoord werken aan hun persoonlijke doelen. Of het nu gaat om terugkeren na een periode van afwezigheid, zoals ziekte, of om het versterken van vaardigheden zoals plannen en leren leren, Lokaal 334 biedt de ondersteuning die nodig is.

In Lokaal 334 werken leerlingen samen met onze trajectcoördinator (orthopedagoog/talentbegeleider) en Begeleider Passend Onderwijs (BPO). Zij bieden niet alleen individuele begeleiding, maar ook groepstrainingen voor faalangst en andere belangrijke vaardigheden. Deze unieke faciliteit helpt leerlingen om in een ondersteunende omgeving weer helemaal aan te haken bij het reguliere onderwijsprogramma. Het is een plek waar ze de hulp en aandacht krijgen die ze nodig hebben om te groeien en succesvol te zijn.

4.3.2. Medewerkers

Bij de uitvoering van de ondersteuning in de tweede lijn zijn voor een deel dezelfde medewerkers betrokken. Hieronder is weergegeven wat de taken zijn aanvullend op de basisondersteuning.

TEAMLEIDER

De teamleider is v.w.b. de extra ondersteuning verantwoordelijk voor:

- Wekelijks leerlingbespreking leiden met docententeam om voortgang uit te wisselen en signalen/ risico's te inventariseren.
- Tweewekelijks voortgangsbespreking van leerlingen met OPP's en specialistische zorg, met zorgcoördinator en studiebegeleider.
- Afstemming met andere teamleiders en directie over voortgang van de ondersteuning aan leerlingen, trends en risico's.

STUDIEBEGELEIDER

De studiebegeleider is v.w.b. de extra ondersteuning verantwoordelijk voor:

- Het begeleiden van leerlingen op het gebied van leerresultaten en het verbeteren van schoolprestaties.
- Opstellen van Ontwikkelings Perspectief Plannen (OPP) voor leerlingen met leerachterstanden.
- Individuele of groepsgewijze begeleiding van leerlingen op gebied van studievoordigheden en motivatie.
- Het zijn van het eerste aanspreekpunt voor zowel leerlingen met een studie-OPP als ouders.

ZORGCOÖRDINATOR

De zorgcoördinator speelt een belangrijke rol bij de extra ondersteuning binnen de school door:

- Het bieden van ondersteuning aan teamleiders, zowel bij de begeleiding van individuele leerlingen en groepen, als bij het onderhouden van contact met ouders.
- Samen met de teamleider beoordelen of extra ondersteuning nodig is en of er opgeschaald moet worden naar intensievere zorg.
- Opstellen van Ontwikkelings Perspectief Plannen (OPP) voor leerlingen met een hulpvraag op gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling of gedrag.
- Het opstellen van Ontwikkelings Perspectief Plannen (OPP) voor leerlingen met een specialistische zorgvraag (specialistische ondersteuning door externen).
- Het uitstippelen en coördineren van interne begeleidingstrajecten die volgen uit een OPP, zorgend dat deze naadloos aansluiten bij de behoeften van de leerlingen.
- Deelname aan het Zorg Advies Team (ZAT), voor casusbespreking/ verwijzing naar specialistische ondersteuning.
- Het doorverwijzen naar externe specialisten en onderhouden van contacten over leerlingen met een specialistische zorgvraag.
- Het zijn van het eerste aanspreekpunt voor zowel leerlingen met een OPP als ouders.
- Het adviseren van de schoolleiding over passend onderwijs en het ondersteunen bij de ontwikkeling en implementatie van deze visie binnen de teams.

REMEDIAL TEACHER

- Het begeleiden van individuele leerlingen of kleine groepen met leerproblemen, zowel voor korte als middellange termijn.
- Het uitvoeren van voortests voor dyslexie en dyscalculie, en het doorverwijzen van leerlingen met mogelijke diagnoses naar gespecialiseerde hulp.

- Het bieden van advies aan docenten over hoe om te gaan met leerlingen die deze specifieke leeruitdagingen ervaren.

TRAJECTCOÖRDINATOR

- Het bieden van individuele begeleiding aan leerlingen met uiteenlopende problematiek, gericht op hun specifieke behoeften en uitdagingen, bijvoorbeeld hoogbegaafden.
- Het ontwikkelen en geven van trainingen en groepssessies, waaronder faalangstreductie, plannen en 'leren leren'.
- Het ondersteunen van mentoren en docententeams, wat hen helpt effectiever te reageren op de behoeften van leerlingen.

BEGELEIDER PASSEND ONDERWIJS

De begeleider Passend Onderwijs helpt onze leerlingen door:

- Het bieden van kortdurende, individuele begeleiding aan leerlingen die verschillende uitdagingen ervaren, om hen te helpen hun potentieel volledig te benutten.
- Het ontwerpen en geven van zowel individuele als groepstrainingen gericht op specifieke vaardigheden zoals het overwinnen van faalangst, effectief plannen en efficiënt leren.

Deze activiteiten zijn ontworpen om leerlingen te ondersteunen in hun persoonlijke en academische groei, passend bij hun unieke leerbehoeften.

OUDER - KIND ADVISEUR

Ouder-Kind Adviseurs in Amsterdam bieden ondersteuning aan ouders, kinderen, en professionals die met jeugd werken. In opdracht van de gemeente helpen zij bij vragen of zorgen rondom opvoeden en opgroeien door:

- Het geven van lichte hulp en praktische adviezen aan zowel leerlingen als hun ouders, afgestemd op specifieke behoeften.
- Het doorverwijzen naar gespecialiseerde hulp wanneer meer intensieve ondersteuning nodig is.
- Het adviseren van scholen om de ontwikkeling van elk kind optimaal te ondersteunen.

Deze adviseurs zijn zowel in de wijk als op scholen werkzaam, wat hen goed toegankelijk maakt en zorgt voor een nauwe samenwerking met de gemeenschap.

JEUGDARTS

De jeugdarts speelt een belangrijke rol in het bevorderen van de gezondheid van scholieren door:

- Het vroegtijdig signaleren en begeleiden van leerlingen met (verhoogd) ziekteverzuim, wat helpt om ziekteverzuim effectief terug te dringen.
- Het beoordelen van de belastbaarheid van leerlingen, gebaseerd op hun lichamelijke, sociale en emotionele functioneren, om een passende ondersteuning te bieden.
- Het doorverwijzen naar en begeleiden bij medische en/of sociale problemen, zodat leerlingen de juiste zorg en ondersteuning ontvangen.

LEERPLICHTAMBTENAAR

De leerplichtambtenaar is essentieel in het waarborgen van onderwijsdeelname door:

- Het toezicht houden op de naleving van de leerplichtwet, waarbij soms strafrechtelijke stappen genomen worden of hulpverlening ingezet wordt om verzuim tegen te gaan.
- Het voeren van preventieve gesprekken bij zorgwekkend verzuim om vroegtijdig problemen aan te pakken.
- Actieve deelname aan het Zorgadviesteam (ZAT) om samen met andere professionals afstemming en advies te geven over leerlingen met verzuimproblematiek.
- Het adresseren van hoog ziekteverzuim op basis van beoordelingen door de jeugdarts, om ervoor te zorgen dat leerlingen de nodige medische of sociale ondersteuning krijgen.

4.4. ONDERSTEUNING IN DE DERDE LIJN (SPECIALISTISCHE ONDERSTEUNING)

Als de ondersteuning binnen de school in de eerste en tweede lijn ontoereikend is, wordt de ondersteuning opgeschaald. Dit gebeurt middels het ZAT (Zorg Advies Team). Verschillende disciplines werken samen om een passende aanpak in gang te zetten voor leerlingen met meervoudige problematiek. Het ZAT adviseert, initieert en bewaakt de vervolgstappen. Hierin is de samenwerking met ouders ook van belang. De zorgcoördinator vraagt toestemming aan ouders om een leerling in te brengen.

Aan het ZAT nemen interne mensen (zorgcoördinator, trajectcoördinator) en externe partners (jeugdarts, leerplichtambtenaar, OKA) deel.

4.4.1. Medewerkers

Bij de uitvoering van de ondersteuning in de 3e lijn zijn vanuit school de teamleiders en zorgcoördinatoren en verschillende externe partijen betrokken. Als school dragen wij zorg voor een goede samenwerking en hebben wij een coördinerende rol in het proces. Hieronder zijn de taken met betrekking tot de specialistische ondersteuning weergegeven.

ZORGCOÖRDINATOR

- Het uitstippelen en coördineren van externe begeleidingstrajecten, zodat leerlingen de ondersteuning krijgen die ze nodig hebben.
- Het inbrengen van leerlingen in het Zorgadviesteam (ZAT), waarin vaste partners uit zowel de zorg (zoals de jeugdarts en jeugdverpleegkundige) als het onderwijs (zoals de begeleider passend onderwijs) samenwerken om de beste aanpak voor de leerling te bepalen.
- Het organiseren van multidisciplinaire overleggen voor complexe situaties waarbij meerdere externe partijen betrokken zijn die niet standaard deel uitmaken van het ZAT.
- Het coördineren van de overstap van leerlingen naar het Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO) of een andere geschikte onderwijsplek, zorgend dat de overgang soepel en passend is.

TRAJECTCOÖRDINATOR

- Het informeren over de voortgang van interne begeleidingstrajecten, zodat alle betrokkenen up-to-date blijven.
- Het voorbereiden van bijdragen samen met de leerling en ouders voor overleggen, om ervoor te zorgen dat hun stem gehoord wordt.

LEERPLICHTAMBTENAAR

- Het houden van toezicht op de naleving, inclusief het nemen van strafrechtelijke maatregelen of het inzetten van hulpverlening waar nodig.
- Het voeren van preventieve gesprekken bij zorgwekkend verzuim en het signaleren hiervan.
- Deelname aan het Zorgadviesteam (ZAT) om te adviseren en af te stemmen met andere professionals. Hij/zij neemt ook deel aan of organiseert uitvoerdersoverleggen.
- Het aanpakken van te hoog ziekteverzuim na beoordeling door de jeugdarts, waarbij actie wordt ondernomen om de situatie te verbeteren.

JEUGDARTS

- Het uitvoeren van gedragsonderzoeken bij leerlingen om problemen zoals verslaving, persoonlijkheidsstoornissen en depressie vast te stellen en aan te pakken.
- Actieve deelname aan het Zorgadviesteam (ZAT), waarbij samen met andere professionals wordt gewerkt aan een geïntegreerde benadering van de zorg voor leerlingen.

OUDER-KIND ADVISEUR

De Ouder-Kind Adviseur ondersteunt ouders en hun kinderen effectief door:

- Regelmatig contact te onderhouden met ouders om hen bij te staan in opvoeding en ontwikkeling van hun kinderen.
- Deel te nemen aan externe overleggen en het Zorgadviesteam (ZAT), waar hij/zij samenwerkt met andere professionals om de beste ondersteuning te bieden.
- Expertise zowel binnen als buiten de school te benutten, inclusief jeugdhulp en gespecialiseerde trajecten zoals TOP-trajecten, om zo een breed netwerk van hulp te bieden.

BIJLAGE 1: RELEVANTE WEBSITES

Dit zijn enkele websites die nuttig kunnen zijn voor ouders/verzorgers in het kader van passend onderwijs:

Ouders & Onderwijs

Deze website biedt informatie, advies en ondersteuning aan ouders over onderwijszaken, inclusief passend onderwijs.

<https://www.oudersonderwijs.nl/>

Balans Digitaal

Balans is een belangenvereniging voor ouders van kinderen met ontwikkelingsproblemen bij leren en/of gedrag. Hun website bevat veel informatie over passend onderwijs en andere relevante onderwerpen.

<https://www.balansdigitaal.nl/>

Steunpunt Passend Onderwijs

Dit steunpunt biedt ouders informatie en ondersteuning over passend onderwijs, inclusief wet- en regelgeving, procedures en praktische tips.

<https://www.steunpuntpassendonderwijs-povo.nl/>

Onderwijsinspectie

De website van de Onderwijsinspectie bevat rapporten, nieuws en informatie over onderwijskwaliteit, inclusief passend onderwijs.

<https://www.onderwijsinspectie.nl/>

MEE

MEE biedt ondersteuning aan mensen met een beperking, waaronder ouders van kinderen met speciale onderwijsbehoeften. Hun website bevat informatie over onderwijs en andere diensten.

<https://www.mee.nl/>