

HANDBOEK GOVERNANCE – BIJLAGE F INTEGRITEITSCODE

Artikel 1 Toepasbaarheid

Deze integriteitscode geldt voor iedereen die optreedt namens of ten behoeve van Progresso. Niet alleen medewerkers, directieleden, de bestuurder en de raad van toezicht, maar ook voor een bredere kring; bedrijven en instanties die werken in opdracht van Progresso.

Artikel 2 Begripsbepaling

Waar in dit document wordt gesproken van “de medewerker”, wordt tevens bedoeld de “representant” van Progresso voor zover de betreffende passage gezien de contractuele verhouding van toepassing is op genoemde, bredere kring.

Artikel 3 Belangen

Middels deze integriteitscode wil Progresso een aantal belangen veilig stellen:

- het belang van de medewerkers
- het belang van Progresso
- het belang van de samenleving

Artikel 4 Algemene gedragingen

- De medewerkers van Progresso worden geacht elke gedraging, die afbreuk doet aan hun integriteit, achterwege te laten. Dat betekent niet alleen dat zij handelen in de geest van deze integriteitscode, maar ook dat zij in staat zijn om van geval tot geval risico's en kwetsbaarheden in te schatten en dat ze situaties vermijden waarin de schijn zich tegen hen of tegen Progresso zou kunnen keren.
- We doen zaken met anderen op basis van eerlijkheid, vertrouwen en duidelijke afspraken. We houden ons aan ons woord. Als een afspraak toch op belemmeringen stuit, leggen wij dat uit. Totdat een nieuwe afspraak is gemaakt, blijft de oude in stand.

Artikel 5 De omgang met onze partners/leerlingen en ouders/collega's

- Het handelen in lijn met de missie en visie van Progresso vereist een correcte, dienstverlenende instelling van de medewerkers in de richting van (collega)instellingen, maatschappelijke organisaties, ouders en leerlingen.
- Ouders, leerlingen, vertegenwoordigers van (collega)instellingen, algemene organisaties en bedrijven worden altijd met respect behandeld, ongeacht hun politieke overtuiging,

religie, etniciteit of afkomst. Hierin passen geen verbale of non-verbale uitingen met een seksistisch of discriminerend karakter. In werktijd, maar ook buiten werktijd spreken wij met respect over onze leerlingen, hun ouders, collega's en relaties.

- We gaan zorgvuldig en vertrouwelijk om met informatie over leerlingen, ouders collega's en samenwerkende instellingen en bedrijven. klantinformatie, waarbij collega's interne klanten zijn. Privacy wordt gerespecteerd, informatie wordt deugdelijk opgeslagen en van de beschikbare kennis wordt geen oneigenlijk gebruik gemaakt.
- We uiten ons niet op een wijze die aanstootgevend of beledigend voor de ander is. Onze uitingen houden in ieder geval geen vulgair taalgebruik, pornografische termen of beeldmateriaal, racistische of discriminerende denkbeelden in.
- We respecteren andermans eigendom en het eigendom van de organisatie. Het stelen van materiaal en goederen is niet integer en wordt niet getolereerd. Voorts past dit niet bij de boodschap die onze organisatie de leerlingen wil meegeven.

Artikel 6 Scheiding werk en privé

Progresso stelt veel belang in een imago als integere organisatie. Om de relatie met externe partijen zuiver te houden gaan wij uit van een duidelijke scheiding tussen werk en privé.

- De opdrachtgeverrol wordt niet vermengd met de klantrol. Dit betekent in beginsel dat medewerkers privé geen goederen of diensten (gaan) afnemen bij een bedrijf waarmee ook Progresso zaken doet of in het recente verleden zaken deed. Niet altijd is te voorkomen dat er privécontacten zijn met leveranciers. Immers medewerkers van Progresso wonen vaak in ons werkgebied. Als er toch afspraken worden gemaakt tussen een medewerker van Progresso en een leverancier van Progresso, dan geschiedt dit tegen marktconforme prijzen en onder normale voorwaarden. De medewerker van Progresso stelt zijn leidinggevende van een dergelijke afspraak op de hoogte.
- De opdrachtverlening door Progresso aan derden gebeurt zorgvuldig en transparant, onder andere middels een aanbestedingsprocedure. In het bijzonder als het gaat om opdrachtverstrekking aan bedrijven waarin familieleden of bekenden van medewerkers van Progresso werkzaam zijn in invloedrijke posities. Deze medewerkers dienen bij het maken van deze afspraken niet betrokken te zijn/worden en de belangenbehartiging over te laten/dragen aan hun collega.
- Het is medewerkers niet toegestaan bedrijfsmatige activiteiten uit te oefenen voor eigen rekening of voor rekening van derden met behulp van eigendommen van Progresso.
- Het is niet geoorloofd dat medewerkers voor zichzelf of voor derden enige vorm van voordeel of voorrang regelen, waar het de dienstverlening van of namens Progresso betreft.
- De werknemer stelt de werkgever in kennis van het aanvaarden van een betaalde nevenfunctie.
- Als de in het vorige lid bedoelde werkzaamheden naar het oordeel van de werkgever redelijkerwijs in strijd zijn met de belangen van Progresso, zijn zij niet toegestaan.

- Onbezoldigde nevenfuncties worden door de werknemer niet (langer) bekleed indien deze redelijkerwijs in strijd zijn met de belangen van Progresso.
- Progresso sponsort met overheidsmiddelen geen initiatieven van en door organisaties die het persoonlijke belang van een medewerker voorop stellen in plaats van het belang van Progresso. Evenmin als het de sponsoring betreft van een organisatie waarbinnen een medewerker op enigerlei wijze beslissingsbevoegdheid heeft over de bestemming van de sponsorgelden.

Artikel 7 Relatiegeschenken

Progresso wil voorkomen dat relatiegeschenken – kunnen – worden gezien als tegenprestatie voor een geleverde c.q. te leveren dienst, bijv. het niet volledig uitonderhandelen van een prijs.

- Het is geen probleem als een medewerker incidenteel een geschenk met een alledaags karakter, zoals een bos bloemen of een fles wijn ontvangt, wanneer dit een uitdrukking van waardering is. Hiervoor geldt een bovengrens van – een waarde van € 50,00.
- Relatiegeschenken in de vorm van kerstpakketten dienen beperkt in waarde te zijn en op de werklocatie te worden afgeleverd.
- Progresso wil niet dat geschenken of uitnodigingen op het privé-adres van medewerkers worden aangeboden.
- Progresso gaat ervan uit dat de externe relaties zich aan deze regel houden. Geschenken die desondanks op een privé-adres worden aangeboden zullen, ongeacht hun waarde, op de werklocatie worden afgegeven.
- De directie van de instelling, school bepaalt hoe er met de geschenken wordt omgegaan (bijvoorbeeld verloot onder de medewerkers). Progresso zal de betreffende relatie in dat geval herinneren aan haar integriteitcode en indien nodig passende maatregelen nemen.

Artikel 8 Uitnodigingen van derden

- Alle uitnodigingen van relaties voor etentjes, seminars, excursies en evenementen e.d. –of deze nu onder werktijd plaatsvinden of daarbuiten - worden gemeld aan de leidinggevende conform de gedragscode omgaan met externe relaties.
- Met de betreffende medewerker wordt een inhoudelijke afweging gemaakt. Hierbij wordt aandacht besteed aan de kansen en bedreigingen die het aannemen van die uitnodiging met zich mee kan brengen.
- Van geval tot geval wordt afgewogen of de tegenwaarde van het aanbod binnen redelijke grenzen blijft en in logische verhouding is met de aard van het contact.
- Wanneer er sprake is van een duidelijke meerwaarde voor Progresso kan de medewerker op de uitnodiging ingaan. Ook hier geldt dat we willen voorkomen dat een uitnodiging kan worden opgevat als een tegenprestatie voor een gunst of een dienst. Dit betekent dat, als er ook maar de geringste twijfel bestaat over de gepastheid, het aanbod afgewezen wordt.

Artikel 9 Disciplinaire maatregelen

Wanneer een medewerker, een leverancier of een externe relatie handelt in strijd met deze integriteitcode, dan beschouwen wij dat als een ernstige aangelegenheid. Afhankelijk van de ernst van de overtreding zullen wij stappen ondernemen. Deze kunnen zich in het uiterste geval uitstrekken tot disciplinaire maatregelen tegen medewerkers of tot het verbreken van de samenwerking met een externe relatie of leverancier.